

Số: 36 /KH-TH

Hung Phú, ngày 13 tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A

#### 1. Thứ 2 (13/5/2024)

- HT thực hiện báo cáo theo đề cương kiểm tra của Bộ Giáo dục và báo cáo kết quả điểm chấm BDTX nội dung của CBQL, GV về PGD.
- PHT chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu liên quan bàn giao chất lượng cuối năm.

#### 2. Thứ 3 (14/5/2024)

- Sáng:
  - + HT cùng TPT dự Hội nghị tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, ATGT, Phòng chống ma túy và xâm hại trẻ em trong trường học, năm học 2023-2024;
  - + PHT giám sát kiểm tra theo kế hoạch khối 1, 3, 5.
- Chiều:
  - + HT chỉ đạo Văn thư báo cáo trực tiếp số liệu học sinh tháng 5/2024 vào trang tính mail Hiệu trưởng.
  - + HT (BTCB) hoàn chỉnh báo cáo theo Quyết định số 50-QĐ/UBKTĐU, ngày 02/5/2024 về việc thu, nộp và quản lý, sử dụng phí gắn với thực hiện một số nội dung nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ đối với Chi bộ Trường Tiểu học Hưng Phú A, trực thuộc Đảng ủy xã Hưng Phú.
  - + PHT giám sát kiểm tra theo kế hoạch khối 2, 4.

#### 3. Thứ 4 (15/5/2024)

- HT cùng Văn thư chuẩn bị hồ sơ tiếp đoàn kiểm tra của BGD.
- PHT giám sát kiểm tra theo kế hoạch sáng khối 1,3,5; chiều 2,4.

#### 4. Thứ 5 (16/5/2024)

- HT (BTCB) duyệt tất cả hồ sơ, chứng từ liên quan kiểm tra việc sử dụng phí gắn với thực hiện một số nội dung nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ đối với Chi bộ Trường Tiểu học Hưng Phú A lúc 7 giờ 30 phút, mời các đồng chí Tiền, Nam, Trinh lớp dạy buổi chiều để cùng dự. Sau đó phân công đồng chí Nguyễn Thanh Tiền nộp tất cả hồ sơ tổ kiểm tra cho đồng chí Lê Thanh Nha.
- PHT xin nghỉ phép cả ngày.

#### 5. Thứ 6 (17/5/2024)

- Sáng: HT tiếp tục cùng Văn thư chuẩn bị hồ sơ tiếp đoàn kiểm tra của BGD.

- Chiều:

+ HT, Văn thư và tất cả giáo viên dự buổi triển khai học bạ điện tử tại điểm Phương Hòa 2, lúc 13 giờ 30 phút;

+ PHT cùng Tổ trưởng tổ 4 dự Chuyên đề cấp huyện tại Trường Tiểu học Hưng Phú B, lúc 13 giờ 30 phút.

Trên đây là một số công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A, yêu cầu CBQL, GV, NV nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường để cùng giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- CBQL, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Võ Thành Tâm**